

Politica per la Gestione e lo Sviluppo delle Risorse Umane



Sabiana 2 e Sabiana 3
Unità Operativa in via Virgilio 2, Magenta (MI)
Sabiana 4
Unità Operativa in via Zanella 27 - Corbetta (MI)



KERMI / arbonia / VASCO

Contenuto

Politica per la Gestione e lo Sviluppo delle Risorse Umane.....	1
Introduzione	3
1. Scopo e obiettivi.....	3
2. Responsabilità	3
3. Principi e linee guida.....	4
• Formazione e Selezione.....	4
• Relazioni Sindacali:.....	4
• Pari opportunità e benessere dei dipendenti.....	4
4. Monitoraggio e aggiornamenti.....	5
5. Comunicazione e sensibilizzazione	5
6. Ambito di applicazione e destinatari	5
7. Adozione e implementazione	6



Sabiana 2 e Sabiana 3
Unità Operativa in via Virgilio 2, Magenta (MI)
Sabiana 4
Unità Operativa in via Zanella 27 - Corbetta (MI)



KERMI / arbonia / VASCO

Introduzione

Fin dalla sua fondazione, la missione di Sabiana è creare benessere, aiutando le persone a vivere e lavorare in ambienti con una qualità dell'aria migliore, grazie a soluzioni di climatizzazione all'avanguardia.

La dimensione umana è al centro del modo di pensare, progettare e produrre di Sabiana ed ha costituito un elemento di distinzione fin dagli inizi: le risorse umane sono determinanti per la qualità dell'azienda e dei suoi prodotti, che a loro volta migliorano la qualità di vita delle persone

Tali valori si sposano con l'attenzione alla tutela ambientale e con una strategia di sviluppo sostenibile, che Sabiana persegue grazie alla continua ricerca di soluzioni innovative, volte alla riduzione dell'impatto ambientale dei propri processi e dei propri prodotti, con la finalità di perseguire i più elevati standard di qualità.

1. Scopo e obiettivi

La presente politica ha lo scopo di definire le linee guida adottate da Sabiana nella gestione del rapporto con i propri dipendenti e collaboratori e rappresenta un importante strumento finalizzato ad attrarre, trattenere, motivare e favorire la crescita professionale rafforzando le proprie competenze e scoprendo nuovi talenti.

L'obiettivo della politica è di garantire all'azienda gli strumenti per valorizzare le capacità e le competenze dei propri collaboratori e di garantire un ambiente di lavoro improntato al benessere e all'efficienza organizzativa, nel pieno rispetto di criteri di imparzialità ed equità.

2. Responsabilità

La responsabilità primaria per l'implementazione di questa politica è assegnata al Responsabile Risorse Umane insieme ai membri dell'ufficio risorse umane, in collaborazione con i dipartimenti interessati.

Il referente si occuperà dell'approvazione della politica, della sua implementazione e monitoraggio attraverso il coordinamento delle risorse interne, in linea con le decisioni della Direzione Aziendale.



Sabiana 2 e Sabiana 3
Unità Operativa in via Virgilio 2, Magenta (MI)
Sabiana 4
Unità Operativa in via Zanella 27 - Corbetta (MI)



KERMI / arbonia / VASCO

3. Principi e linee guida

Sabiana è profondamente convinta della fondamentale importanza delle persone per la crescita dell'Azienda e persegue una politica di sviluppo e valorizzazione dei propri collaboratori basata sul merito, tendendo conto delle attitudini e aspirazioni, nel pieno rispetto di criteri di imparzialità ed equità, e non opera distinzioni di genere, di etnia, di lingua, di religione, di opinioni politiche, di condizioni personali e sociali.

Per il perseguimento di tali obiettivi, l'azienda adotta i seguenti impegni:

- Formazione e Selezione

La formazione in Sabiana rappresenta un percorso continuo e costante per promuovere e attrarre la crescita di profili professionali ad alto potenziale; l'azienda presta molta attenzione ai metodi di selezione e assunzione del personale, per consentire l'allineamento ai requisiti di qualificazione necessari, assicurando inoltre l'equità e l'obiettività del processo di assunzione. Nel corso della carriera lavorativa, Sabiana mira a offrire una formazione su misura per i collaboratori, che consideri sia le capacità professionali sia le competenze trasversali, come l'ampliamento della comprensione di temi come la diversità e l'inclusione. Parallelamente, l'azienda si adopera per adottare metodi di smart working compatibili con il regolare svolgimento delle operazioni, altresì incompatibile per alcune funzioni aziendali di natura produttivo-logistico, con la finalità di favorire l'equilibrio tra vita professionale e privata. Questo approccio consente il coinvolgimento attivo dei collaboratori nelle decisioni aziendali, in sintonia con la strategia e gli obiettivi dell'azienda

- Relazioni Sindacali:

Sabiana garantisce a tutti i lavoratori il diritto di eleggere i propri rappresentanti nelle modalità previste dalla normativa e dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL), linee di comunicazione aperte tra l'azienda e i RSU (Rappresentanza Sindacale Unitaria) per gestire efficacemente qualsiasi problema che possa sorgere, anche in ottica di iniziative da intraprendere per coinvolgere i dipendenti nelle decisioni aziendali, in modo da aumentare la soddisfazione e la produttività dei lavoratori.

- Pari opportunità e benessere dei dipendenti

Sabiana si impegna affinché il benessere dei dipendenti e la non-discriminazione siano garantiti all'interno dell'azienda, poiché questi elementi sono interrelati in un ambiente



Sabiana 2 e Sabiana 3
 Unità Operativa in via Virgilio 2, Magenta (MI)
 Sabiana 4
 Unità Operativa in via Zanella 27 - Corbetta (MI)



KERMI / arbonia / VASCO

lavorativo che promuove le pari opportunità. In quest'ottica, l'azienda mira a adottare un sistema di welfare strutturato e promuove modalità di lavoro flessibili laddove non risultino incompatibili con le attività produttivo-logistiche, contribuendo al benessere dei dipendenti e facilitando il giusto equilibrio tra necessità lavorative e vita personale. A questo si aggiunge la garanzia di retribuzioni giuste e trasparenti, in linea con i principi di parità di genere e non discriminazione, e il rispetto della privacy dei dati personali dei dipendenti.

4. Monitoraggio e aggiornamenti

Sabiana si impegna ad effettuare verifiche annuali rispetto ai contenuti della presente politica al fine di valutarne l'efficacia e apportare gli opportuni aggiornamenti in linea con le novità normative e le best practice.

5. Comunicazione e sensibilizzazione

Sabiana promuove la diffusione della presente politica presso i suoi dipendenti, fornitori e i propri "portatori di interessi", rendendo il documento pubblicamente disponibile sul proprio sito aziendale, e attua misure di sensibilizzazione al fine di far comprendere l'importanza delle tematiche sociali e delle buone pratiche sostenibili.

Sabiana collabora inoltre con partner e fornitori che condividono gli stessi valori etici, promuove la cooperazione con i "portatori di interessi" del settore per favorire politiche sostenibili e condividere le migliori pratiche a livello industriale.

6. Ambito di applicazione e destinatari

I principi della presente politica si rivolgono ai dipendenti e ai collaboratori di Sabiana, oltre che ai suoi principali "portatori di interessi".

I destinatari possono richiedere informazioni e assistenza nell'interpretazione della presente politica rivolgendosi all'indirizzo mail ESG@sabiana.it



Sabiana 2 e Sabiana 3
Unità Operativa in via Virgilio 2, Magenta (MI)
Sabiana 4
Unità Operativa in via Zanella 27 - Corbetta (MI)



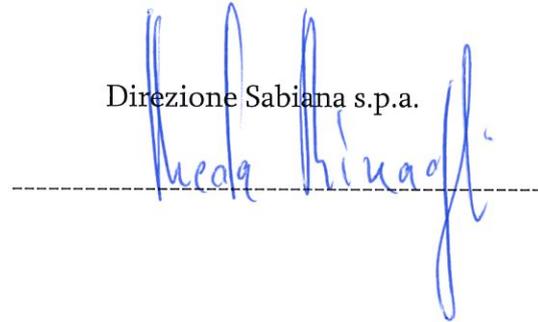
KERMI / arbonia / VASCO

7. Adozione e implementazione

L'implementazione della Politica Ambientale è da ritenersi obbligatoria all'interno di tutti gli uffici e stabilimenti Sabiana. La presente politica è emessa dalla Direzione di Sabiana spa e pubblicata sul sito Internet dell'Azienda.

Corbetta, 10/12/2024

Direzione Sabiana s.p.a.



Sabiana 2 e Sabiana 3
Unità Operativa in via Virgilio 2, Magenta (MI)
Sabiana 4
Unità Operativa in via Zanella 27 - Corbetta (MI)



KERMI / arbonia / VASCO